

Organisationstalent gesucht (w/m/d)

für die Vermittlung und Betreuung von Serviceleistungen

Wohnen im Eigentum e.V. (WiE) ist ein bundesweit tätiger Verbraucherschutzverband. Für Wohnungseigentümer*innen und Einfamilienhausbesitzer bieten wir Beratung sowie Serviceleistungen rund um die eigene Wohnung/Immobilie an und vertritt deren Interessen gegenüber Politik und Wirtschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht WiE eine Sachbearbeiter*in, welche die von Wohnen im Eigentum angebotenen kostenpflichtigen Dienstleistungen organisiert und weiterentwickelt, den Mitgliedern dazu für Fragen zur Verfügung steht und die passende Beratung bzw. die geeignetste Berater*in sucht und vermittelt.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Vermittlung der geeignetsten Berater*innen (Rechtsanwälte, Architektinnen, Bau-Ingenieure, Fachkundige für die Prüfung von Jahresabrechnungen)
- Vermittlung kostenpflichtiger Dienstleistungen wie die Prüfung von Kauf-, Bau- und Verwalterverträgen, Baubeschreibungen, Teilungserklärungen etc.
- Suche weiterer Berater*innen, Ausbau des Beraternetzes und Betreuung des Beraternetzwerkes.
- Weiterentwicklung der Beratungsangebote.

Wir erwarten

- Mehrjährige Organisations- und Verwaltungserfahrung
- eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte, Bürokaufmann, Bautechniker*in o.ä.
- Fähigkeit, allgemeinverständliche schriftliche Korrespondenz zu führen
- Fähigkeit, (kurze) werbende Texte zu verfassen,
- Freundliches ruhiges Auftreten,
- Eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten,
- Ihre Anwesenheit in der Geschäftsstelle.

Wir möchten Sie kennenlernen, wenn Sie

- mit MS-Office Produkten (Word, Excel) sicher umgehen,
- zwingend über gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift verfügen,
- am Telefon souverän und freundlich (auch in schwierigen Gesprächssituationen) auftreten,
- ausgeprägt kunden- und serviceorientiert sind,
- freundlich auftreten, angenehme Umgangsformen und Freude am Umgang mit Menschen haben,
- strukturiert und sorgfältig arbeiten sowie Sinn für Ordnung am Arbeitsplatz haben,
- teamfähig sind,
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit zeigen.

Wohnen im Eigentum bietet Ihnen eine/n

- Teilzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 20 Stunden an,
- unbefristete Festanstellung,
- abwechslungsreichen Arbeitsalltag,
- einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut erreichbaren Arbeitsplatz im Zentrum von Bonn.
- die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben.
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche.

Wir arbeiten im Team und wünschen uns deshalb kontaktfreudige, kommunikative und wertschätzend miteinander umgehende Mitarbeiter, die hoch motiviert sind und Spaß an der Arbeit haben.

Interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Gehaltsvorstellungen an heinrich@wohnen-im-eigentum.de

Geschäftsstelle:

Wohnen im Eigentum e.V.

Thomas-Mann-Str. 5

53111 Bonn

0228 304 126 -70

www.wohnen-im-eigentum.de