

Studentische Mitarbeiter*in (w/m/d)

für Organisation und unterstützende Moderation von Online-Veranstaltungen (Webinaren) gesucht (Mini-Job)

Wohnen im Eigentum (WiE) ist ein bundesweit tätiger Verbraucherschutzverband. Für Wohnungseigentümer*innen und Bauende bieten wir Beratung sowie Serviceleistungen rund um die eigene Wohnung oder das eigene Haus an und vertreten deren Interessen gegenüber Politik und Wirtschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Studierende*n, die oder der im Umfang von ca. **10 Stunden/Woche** (Mini-Job) unser Veranstaltungs-Team unterstützt. Dazu gehört es, ca. 2-4 Stunden/Woche oder ca. alle zwei Monate an einem **Wochenende** eine unserer Online-Veranstaltungen (Webinare) zu moderieren. Die unregelmäßig wöchentlich stattfindenden Veranstaltungen finden immer am Abend zwischen 18 und 21 Uhr statt.

Zu Ihren **Aufgaben als Organisator*in** von Online-Veranstaltungen zählt die Unterstützung der WiE-Mitarbeiterin bei der Planung, Organisation, Bekanntmachung und Bewerbung der Veranstaltungen. **Zu Ihren Aufgaben als Moderator*in zählen:**

- Starten der Veranstaltung über das Backend von GoToMeeting.
- Abgleichen der Teilnehmerliste mit den Teilnehmenden.
- Begrüßung und die Vorstellung des Bedienfelds bzw. die Erläuterung.
- Gesprächsführung und Moderation während der gesamten Schulung.
- Organisation der Diskussion zwischen den Teilnehmenden und den Referent*innen. Hier gilt es, redefreudige Teilnehmende freundlich und charmant in Schach zu halten und auf die Ausgewogenheit der Beiträge zu achten.
- Beachten des Ablaufs und die Einhaltung der Zeitvorgaben.
- ggf. die Unterstützung der Dozent*innen und Teilnehmenden bei einfachen technischen Problemen.

Ihre Erfahrungen und Kenntnisse:

Gewünscht werden ein sicherer Umgang mit Webinar-Software, erste Erfahrungen mit Gesprächsführung (inhaltliches Fachwissen ist nicht erforderlich) sowie die Fähigkeit zum aktiven Zuhören und ein freundliches, ruhiges Auftreten. Sie sollten keine Berührungsangst vor Kommunikationstechnik und den Erwartungen der Zuhörenden haben. Außerdem über ein gutes Maß an Kommunikationsfähigkeit verfügen und Spaß an der Arbeit haben. Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung gehören dazu.

Über diesen Mini-Job erhalten sie nicht nur einen Einblick in die Arbeitswelt von Dienstleistungsunternehmen, sondern erfahren auch, wie Verbände und Organisationen arbeiten und was diese neben der Mitgliederbetreuung an Öffentlichkeitsarbeit und politischer Interessensvertretung leisten. Diese Tätigkeit ersetzt jedes Praktikum und ist insbesondere für Jura-, Politologie- Soziologie-, Geographiestudent*innen u.a. ein interessantes Angebot.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf – bitte per E-Mail – an mueller@wohnen-im-eigentum.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Müller unter der **Tel 0228/ 304 ... Mo, Die, Do und Freitags** zur Verfügung.

Bonn, den 14.2.2023