



**wohnen
im eigentum**

die wohneigentümer e.V.

Anleitung für Mitglieder

Online-Terminreservierung für Telefonauskünfte

in 3 einfachen Schritten!

Sie haben eine **Frage im Wohnungseigentums- oder privaten Baurecht**? WiE bietet Mitgliedern kostenfreie Telefonauskünfte an. Dazu kooperieren wir mit Rechtsanwälten, mit denen Sie Ihre Fragestellung besprechen können.

- Sie sind **Einzel-Mitglied**? Dann dauert das Gespräch bis zu 15 Minuten.
- Sie sind Ansprechpartner/in eines unser **WEG-Mitglieder**? Dann stehen Ihnen bis zu 30 Minuten zur Verfügung.

Bitte suchen Sie sich über die **WiE-Website** einen passenden Termin bei einem/einer Berater/in aus und **reservieren Sie Ihren Termin online** in 3 einfachen Schritten:

1. Als Mitglied einloggen unter „[Mein WiE](#)“
2. Termin aussuchen unter Beratung -> Telefonauskünfte -> [Termine](#)
3. Wunschtermin reservieren

Sie bekommen dann eine **Bestätigungs-E-Mail** mit der Telefonnummer des/der Berater/in und Tipps zur Vorbereitung des Gesprächs.

- ▶ Das System ist im Prinzip selbsterklärend, testen Sie es bitte einfach!
Eine ausführliche Anleitung finden Sie zudem auf den nächsten beiden Seiten.

Schritt 1: Als Mitglied einloggen

- Rufen Sie im Internet die Website www.wohnen-im-eigentum.de auf.
- Klicken Sie auf „[Mein WiE](#)“, zum Beispiel in der Kopfzeile der Website.
- Geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
 - Passwort vergessen? Klicken Sie auf „Neues Passwort anfordern“
 - Zugangsdaten insgesamt verloren? Bitte rufen Sie die Geschäftsstelle an:
Tel. 0228 / 30 41 26 70.

Schritt 2: Termin aussuchen

- Rufen Sie die Seite Beratung -> Telefonauskünfte -> [Terminübersicht](#) auf.
- In der Hauptspalte sehen Sie die Beschreibungen der Telefonberater. Grundsätzlich können alle Berater zum Wohnungseigentumsrecht Auskünfte geben. Besondere Schwerpunkte sind in den Beschreibungen notiert.
- Jetzt haben Sie 3 Möglichkeiten, einen passenden freien Termin zu finden:

1. Kalenderblatt:

Klicken Sie auf einen Tag, erscheinen die an diesem Tag noch freien Termine:



Terminübersicht

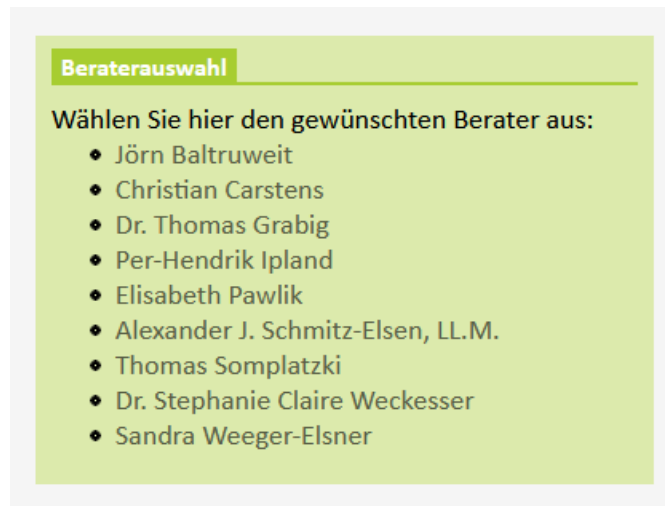
Dezember

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DATUMSAUSWAHL ZURÜCKSETZEN

2. Beraterauswahl:

Klicken Sie auf den Namen, erscheinen alle bei diesem Berater noch freien Termine:



Beraterauswahl

Wählen Sie hier den gewünschten Berater aus:

- Jörn Baltruweit
- Christian Carstens
- Dr. Thomas Grabig
- Per-Hendrik Ipland
- Elisabeth Pawlik
- Alexander J. Schmitz-Elsen, LL.M.
- Thomas Somplatzki
- Dr. Stephanie Claire Weckesser
- Sandra Weeger-Elsner

3. Chronologische Terminliste:

Unten auf der Seite unter den Beschreibungen der Telefonberater sind alle noch freien Termine aufgelistet. Der zeitnächste Termin steht ganz oben:



01.12.2020 08:00
Sandra Weeger-Elsner
Dauer: 15 Minuten
Status: verfügbar
Bearbeiten Duplizieren Löschen
RESERVIEREN

01.12.2020 08:15
Sandra Weeger-Elsner
Dauer: 15 Minuten
Status: verfügbar
Bearbeiten Duplizieren Löschen
RESERVIEREN

01.12.2020 08:45
Sandra Weeger-Elsner
Dauer: 15 Minuten
Status: verfügbar

01.12.2020 09:00
Sandra Weeger-Elsner
Dauer: 15 Minuten
Status: verfügbar

Bekommen Sie keine Ergebnisse, sind gerade keine Termine mehr frei! Versuchen Sie es bitte in den nächsten Tagen noch einmal, Termine werden laufend ergänzt.

Schritt 3: Wunschtermin reservieren

a) Einzel-Mitglieder

- Sie haben einen passenden 15-Minuten-Termin gefunden? Dann klicken Sie auf die Schaltfläche „**Reservieren**“.
- Es öffnet sich das **Anmeldeformular**. Bitte tragen Sie ein: Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre Frage in Kurzform (max. 600 Zeichen).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Reservierung bestätigen**“.

b) Ansprechpartner unserer WEG-Mitglieder

- Sie können einen 30-Minuten-Termin reservieren – das geht so: Bitte wählen Sie einen Termin, nach dem die nächsten 15 Minuten bei demselben Berater auch noch frei sind. Klicken Sie dann bei den ersten 15 Minuten auf die Schaltfläche „**Reservieren**“.
- Es öffnet sich das **Anmeldeformular**. Bitte tragen Sie ein: Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre Frage in Kurzform (max. 600 Zeichen).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Reservierung bestätigen**“.
- Gehen Sie zurück zur Terminübersicht, wählen Sie den **Folgetermin** aus und klicken Sie wieder auf „Reservieren“. Dann fragt das System: „Wollen Sie die bestehende Reservierung um diesen Termin erweitern?“ Klicken Sie auf „**Erweiterung bestätigen**“, dann sind insgesamt 30 Minuten für Sie reserviert.

Wenn unbedingt nötig, können Sie ein **PDF, TXT oder Foto** zu Ihrer Frage **hochladen**. Das ist **aus technischen Gründen nur bei der Reservierung** möglich, später nicht mehr! Der die Berater/in liest diese Unterlage während Ihres Gesprächs, nicht vorab.

Wie geht es weiter?

- Das System sendet Ihnen automatisch eine **E-Mail-Bestätigung mit Telefonnummer** des Beraters und weiteren Erläuterungen.
- Zudem finden Sie den von Ihnen reservierten Termin unter „**Mein WiE**“, eingetragen unter „**Reservierungen**“.
- In seltenen Fällen kann es sein, dass reservierte Termine **nicht stattfinden**, weil der/die Berater/in plötzlich verhindert ist. Dann erhalten Sie eine E-Mail mit der Absage – und der Bitte, sich online einen neuen Termin zu reservieren.
- Sie können Ihren Termin doch nicht wahrnehmen? Noch bis zum Vortag können Sie ihn **stornieren**, und zwar ebenfalls unter „Mein WiE“ -> „Reservierungen“. Darum bitten wir Sie, damit ein anderes Mitglied ihn wahrnehmen kann.
- Erst wenn Ihr Termin abgelaufen ist (oder von Ihnen storniert wurde oder von WiE abgesagt werden musste), können Sie einen weiteren Termin reservieren. Das funktioniert über die Website bis zu 6 x pro Kalenderhalbjahr.
- Haben Sie ausnahmsweise einmal mehr Bedarf für Gespräche, melden Sie sich bitte in der Geschäftsstelle – und das gilt auch für ...

... alle weiteren Fragen: Tel. 0228 / 30 41 26 70